

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 393)

адрес: 400080, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 51а, телефон, факс: 65-06-06
ИНН 3448033036 КПП 344801001 ОГРН 1043400534935

Приказ № 28 - ОД

09.01.2019 г.

**«Об организации питания детей
в МОУ Детский сад № 393»**

На основании приказа № 1003 от 04.11.2013 г. департамента по образованию администрации Волгограда «О введении Примерного 20-дневного меню для детей дошкольного возраста в муниципальных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» и в целях обеспечения сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Порядок организации питания обучающихся в МОУ Детский сад № 393 регламентируется Положением от 09.01.2014 г. № 55- ЛА «Об организации питания детей дошкольного возраста в МОУ Детском саду № 393»:

1.1. Возложить ответственность за организацию питания детей в МОУ Детском саду № 393 на старшую медсестру Исашеву Нину Григорьевну.

1.2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 20-дневным меню с 09.01.2019 г.

1.3. Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим МОУ Детский сад № 393.

1.4. Создать в МОУ Детском саду № 393 бракеражную комиссию в составе:

- старшая медсестра – Исашева Нина Григорьевна;
- шеф-повар – Бутенко Галина Аркадьевна (представитель ИП Стрельников А.В.);
- старший воспитатель – Никифорова Татьяна Васильевна.

1.5. Обеспечить выдачу готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля зарегистрировать в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

2. Осуществлять контроль за соблюдением оказываемых услуг ИП Стрельников А.В. требованиям СанПиН, регулирующих процесс организации питания в МОУ Детском саду № 393, в том числе контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг на любом этапе оказания услуг.

3. Обеспечивать температурный режим в помещениях приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

5. Утвердить порядок организации питания:

5.1. Режим работы пищеблока:
с 6.00 – 19.00

5.2. Утвердить график приема пищи:

- завтрак (по возрастной группе) 8.05 – 8.25
- второй завтрак 9.15 – 11.00
- обед 11.30 – 12.15
- уплотненный полдник 15.15 – 15.35

5.3. График отпуска готовой продукции:

№ группы	Завтрак	II завтрак	Обед	Уплотненный полдник
1	8.05	9.25	11.30	15.15
8	8.05	9.25	11.30	15.15
2	8.10	9.45	11.40	15.20
4	8.15	9.55	12.00	15.25
5	8.15	9.55	12.00	15.25
6	8.20	10.15	12.10	15.30
7	8.25	10.20	12.15	15.35

5.4. Утвердить график питьевого режима:

- 7.00
- 10.00
- 13.00
- 16.00

5.5. Режим мытья посуды:

- для мытья столовой посуды групповая буфетная оборудована двугнёздной моечной ванной с подводкой к ней холодной и горячей воды;
- столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения с добавлением моющих средств (первая ванна) с температурой воды не ниже 40 °С, ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках;
- чашки моют горячей водой с применением моющих средств в первой ванне, ополаскивают горячей водой во второй ванне и просушивают;
- столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей проточной водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах (диспенсерах) в вертикальном положении ручками вверх;

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по контролю за организацией питания в составе 5 человек:

Председатель комиссии: старший воспитатель – Никифорова Татьяна Васильевна.

Члены комиссии:

- председатель ПК (воспитатель) – Мурушкина Марина Юрьевна,
- председатель родительского комитета – Мишенкова Светлана Александровна,
- воспитатель – Гобова Светлана Георгиевна,
- старшая медсестра – Исашева Нина Григорьевна.

6.1. Утвердить план – график контроля за организацией качества питания обучающихся (Приложение № 1).

6.2. Заседание комиссии по общественному контролю за организацией питания проводить ежемесячно, оформлять протоколом.

6.3. Работа комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МОУ Детский сад № 393 регламентируется Положением от 09.01.2013 г. № 38-ЛА «О комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 393

Красноармейского района Волгограда» и вправе в присутствии законного представителя ИП Стрельников А.В.:

- производить контрольное взвешивание блюд;
- проводить проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.
- проверять качество оказываемых услуг, в том числе вкусовое качество блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), срок их реализации, условия хранения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
- проводить контрольные мероприятия по проверке условий организации питания.

7. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и помощники воспитателей каждой группы.

8. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

9. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя, медсестру Исашеву Нину Григорьевну, шеф-повара Бутенко Галину Аркадьевну.

Заведующий МОУ Детским садом № 393



Н.В. Калмыкова



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МОУ Детский сад № 393
Н.В. Калмыкова

**План-график
контроля за организацией питания
обучающихся МОУ Детский сад № 393**

№ п/п	Дата проверки
1.	30.01.2019
2.	27.02.2019
3.	27.03.2019
4.	24.04.2019
5.	29.05.2019
6.	26.06.2019
7.	31.07.2019
8.	28.08.2019
9.	25.09.2019
10.	30.10.2019
11.	27.11.2019
12.	25.12.2019